

Forretningsorden for SAIH sitt Årsmøte 2019

1) STEMME-, FORSLAGS- OG TALERETT

Valgte representanter fra de ulike medlemskategoriene beskrevet i SAIH sine statutter har stemmerett ved Årsmøtet. Alle lokallag kan stille med to delegater hver. Alle andre medlemsorganisasjoner kan stille med en delegat hver.

A. Høyeste studentorgan:

Allmøtet ved Det teologiske Menighetsfakultet
Studentforeningen ved Norges Handelshøyskole
Studentorganisasjonen i Innlandet
Studentorganisasjonen ved Universitetet i Sørøst-Norge
Studentorganisasjonen ved Universitetet i Agder
Studentparlamentet ved Nord Universitet
Studentparlamentet ved NLA Høgskolen
Studentparlamentet ved OsloMet - Storbyuniversitetet
Studentparlamentet ved Høgskolen i Østfold
Studentparlamentet ved UiT Norges arktiske universitet
Studentparlamentet ved Universitetet i Bergen
Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo
Studentparlamentet ved Universitetet i Stavanger
Studenttinget ved Høgskolen i Molde
Studenttinget ved Høgskolen i Volda
Studenttinget ved Høgskolen på Vestlandet
Studenttinget ved NMBU
Studenttinget ved NTNU
Studentstyret ved Samisk Høyskole
Studentrådet ved Dronning Mauds Minne Høyskole

B. Landsomfattende interesseorganisasjoner for studenter ved universitet og høyskoler i Norge.

ANSA
Norsk Studentorganisasjon (NSO)
NITO Studentene
Pedagogstudentene (PS)
Industri Energi Student
International Students' Union of Norway (ISU)

C. Styret ved universitet og høyskoler i Norge.

Norges miljø- og biovitenskapelige universitet
Norsk teknisk-naturvitenskapelige universitet
UiT Norges arktiske universitet
Universitetet i Bergen
Nord Universitet
Universitetet i Agder
Universitetet i Stavanger
Universitetet i Oslo
OsloMet – Storbyuniversitetet
Høgskolen for Landbruk og Bygdeutvikling

D. Landsomfattende arbeidstakerorganisasjoner for akademikere i Norge.

Akademikerne
Fellesorganisasjonen (FO)
Forskerforbundet
Norsk Tjenestemannslag
Samfunnsviterne
UNIO (Hovedorganisasjonen for universitets- og høyskoleutdannede)
Utdanningsforbundet

E. Lokallag av SAIH

SAIH-Bergen
SAIH-Bislet
SAIH-Blindern
SAIH-Bodø
SAIH-Drammen
SAIH-Kristiansand
SAIH-Lillehammer
SAIH-Stavanger
SAIH-Tromsø
SAIH-Trondheim
SAIH-Ås

Høyeste mulige tall på delegater med stemmerett (*uten nye medlemmer*) er: 65

Styret, Landsrådet og Sekretariatet har observatørstatus med tale- og forslagsrett. Kontrollkomiteen har møte- og talerett. Andre gjester kan gis observatørstatus med tale- og forslagsrett. Styrerepresentanter kan ikke stille som delegater på Årsmøtet.

Dersom delegater med stemmerett forlater lokalet skal de levere inn stemmekortet sitt til fullmaktskomiteen.

2) FULLMAKTSKOMITEEN

Fullmaktskomiteen skal ha oversyn over antall delegater med stemmerett i rommet til enhver tid. Fullmaktskomiteen skal bistå ordstyrerne med å telle stemmer når dette er nødvendig. Fullmaktskomiteen blir valgt av Årsmøtet etter innstilling fra styret. Fullmaktskomiteen kan suppleres med tellekorps dersom ordstyrerne ser det som nødvendig. Fullmaktskomiteen har ansvaret for at alle delegaters ankomst og reise fra saker blir loggført. Alle forslag og vedtak skal bli loggført i egen loggbok.

3) DEBATT

Etter hvert innlegg er det mulig å komme med 2 replikker og 1 svarreplikk. Replikken må forholde seg til det foregående innlegget. Støttereplikker eller replikk på replikk er ikke tillatt.

Rettledende taletid: Innlegg – 3 minutt

Replikk – 1 minutt

Svarreplikk – 1 minutt

Ordstyrer kan foreslå endringer i debattregler, taletid og mulighet for replikkveksling. Slike forslag kan vedtas med alminnelig flertall. Ordstyrer setter strek for debatten. Vedtak om å

opphøve strek, overprøve ordstyrer eller andre avvik fra debattreglene krever alminnelig flertall.

Påmelding til talerlista skjer ved å rekke nummerkortet i været og samtidig vise tegn for innlegg (rekke opp nummerkort) eller replikk (rekke opp nummerkort med et ark bak). Delegater til Årsmøtet får røde nummerkort og observatører har grønne nummerkort. Vent med å ta ned nummerkortet til du har fått bekreftelse fra ordstyrerbordet. Når man har holdt innlegg og det utløser replikkutveksling må man aktivt vise tegn for replikk dersom man ønsker svarreplikk.

For å stryke seg på talerlista (innlegg eller replikk) vises nummerkortet samtidig som man gjør en strykningsbevegelse med flat hånd midt på nummerkortet.

For å få ordet til forretningsorden (hvordan en sak blir behandlet), saksopplysning (oppklare faktiske feil i diskusjonen, meningsytringer er ikke lov), eller voteringsorden (hvordan votering skal foregå, gis kun ordet dersom det er under votering) vises en flat hånd over nummerkortet. Den som ber om ordet til forretningsorden, saksopplysning eller voteringsorden får ordet umiddelbart etter at eventuelt pågående innlegg/replikk er ferdig, før andre på talerlista.

4) FORSLAG

Alle nye forslag til vedtak skal meldes fra talerstolen før strek er satt, slik at forslaget skal kunne debatteres. Forslaget må også leveres skriftlig til ordstyrerbordet med navn og delegat-/observatørnummer før saken blir lukket. Ordstyrerbordet leser opp alle innkomne forslag.

5) VOTERING

Votering skjer normalt ved nummeropprekking. Skriftlig votering kan benyttes dersom minst ti delegater krever det. Det er ikke tillatt å forlate eller komme inn i lokalet mens votering pågår. Personvalg blir gjennomført med skriftlig votering dersom minst en kandidat eller delegat krever det. Ved personvalg med likt antall kandidater som plasser kan akklamasjon benyttes.

5a) GENERELL VOTERINGSORDEN

Votering skjer ved at en innstilling til vedtak blir lagt til grunn. De som er **for** innstillingen holder seg i ro, mens de som er **mot** viser det med stemmetegn. Ordstyrer kan be om en "kontra" for å være sikker på resultatet. Da viser alle som er **for** innstillinga stemmetegn. Ved spørsmål om **avholdende**, viser alle som frastår å stemme for eller imot, stemmetegn.

Ordstyrerbordet fastsetter voteringsorden og kan konferere med forslagstillere om de trenger det. Dersom det er uenighet om voteringsorden, blir dette lagt fram for årsmøtet til votering. Årsmøtet kan ved simpelt flertall utsette voteringen i en sak til et senere tidspunkt på saklisten, slik at redaksjonskomiteen kan få mulighet til å se på innkomne forslag.

Votering over grunndokumenter, Handlingsprogram, Resolusjoner og Politisk tema:

Under votering i de enkelte sakene, legger redaksjonskomiteene (se punkt 8.) fram sin innstilling. Det skal ikke åpnes for debatt, men Årsmøtet kan stille oppklarende spørsmål til redaksjonskomiteen. Styrets innstilling ligger til grunn for voteringen. Politisk tema skal velges ved alminnelig flertall.

Ulike former for flertall

- Alminnelig flertall betyr mer enn halvparten av alle stemmene som er gitt (uten å telle med blanke/avholdende stemmer). De fleste vedtak krever alminnelig flertall.
- Absolutt flertall krever mer enn halvparten av alle stemmer, inkludert blanke/avholdende.
- 2/3 flertall krever 2/3 av alle stemmer, inkludert blanke og avholdende. Endring av statutter krever 2/3 flertall.
- Simpelt flertall betyr flere stemmer enn andre alternativer, men mindre enn 50% avgitte stemmer

Dersom det ikke er mulig å komme fram til et flertall i et valg eller en votering, vil innstillingen som ligger til grunn for voteringen bli vedtatt. I saker uten innstilling vil en da avgjøre saken ved loddtrekning.

5b) VOTERING VED PERSONVALG

Personvalg skal skje skriftlig dersom minst en kandidat eller delegat krever det. Ved personvalg med kun én kandidat gjennomføres valget med akklamasjon.

Valg av styret:

Leder og nestledere velges med alminnelig flertall. Øvrige verv velges med simpelt flertall. Ved likt resultat etter to valgrunder, skal det avgjøres ved loddtrekning. Ved likt stemmetall mellom kandidater til frie styreplasser og vara, eller til lokallagsplasser, frie plasser eller vara i landsrådet avgjøres det ved loddtrekning mellom de kandidatene som deler stemmetallet.

Nestledere i SAIH velges ved to valgrunder (skriftlig valg). I den første runden velger Årsmøtet hvem de vil ha som nestledere i SAIH og de to kandidatene med flest stemmer blir valgt som nestledere. I runde to velger Årsmøtet hvem av de to valgte nestlederne som skal være leders stedfortreder. Dersom det er to kandidater til de to nestledervervene, velges disse først ved akklamasjon. Deretter gjennomføres en valgrunde for å velge leders stedfortreder.

Det gjennomføres ikke valg av NSOs representant eller representant for SAIHs ansatte. Disse er oppnevnt og velges ikke av årsmøtet. Valg av de to styremedlemmer til fri plass på to år (velges i oddetallsår) velges i en egen runde, deretter velges kandidater til de øvrige plassene på ett år. Deretter gjennomføres det valg av representant oppnevnt av akademikerorganisasjon(er) og vara. Det stemmes til de ulike vervene i én valgongang. Like mange kandidater som tilgjengelige plasser kan føres opp på valgseddelen per undergruppe, kandidatene med flest stemmer i den enkelte undergruppe velges. Det deles ut spesifiserte stemmesedler.

Valg til landsrådet:

Valg til landsråd foregår i tre valgomganger. I i første valgomgang velges *to representanter for landsomfattende studentorganisasjoner, representant for akademikerorganisasjon, to representanter for høyeste studentorgan ved universitet eller høyskole*. I andre valgomgang velges representanter for sju av SAIHs lokallag. I tredje valgrunde velges en fri representant og tre varamedlemmer. For alle valgomganger gjelder det at like mange kandidater som tilgjengelige plasser kan føres opp på valgseddelen per undergruppe, kandidatene med flest stemmer i den enkelte undergruppe velges. Det deles ut spesifiserte stemmesedler.

Valg av informasjonskomiteen, Valgkomiteen og kontrollkomiteen:

Valg av informasjonskomiteen, valgkomiteen og kontrollkomiteen gjennomføres i blokk per komité. Ref vedtektene §5.7.I, skal ÅM 2019 velge:

- et medlem for KK (2 år)
- et medlem for KK (1 år)
- et varamedlem for KK (1 år)

Dersom det er flere enn en kandidat til et verv, gjennomføres dette valget separat. i tråd med reglene for personvalg i SAIH.

Valg av Revisor:

Valg av revisor gjennomføres i tråd med reglene for personvalg i SAIH. Revisor velges ved akklamasjon hvis det kun er en kandidat.

6) BEHANDLING AV ÅRSRAPPORT

Årsmøtet kan godta eller forkaste en årsrapport, men ikke endre den. Deltakere med forslagsrett kan fremme merknader til rapporten. Eventuelle merknader blir lagt ved Årsmøteprotokollen uten avstemming, med mindre dette blir krevet. Etter en eventuell avstemming blir merknaden lagt ved Årsmøteprotokollen med stemmetall for og mot. Etter Årsmøtet vil regnskap for 2018, godkjent av Styret, legges til rapporten.

7) RESOLUSJONER

Frist for innlevering av resolusjoner til ordstyrerbordet er før lukking av debatt under saken om resolusjoner. Forslag som leveres under debatten må også fremmes på talerstolen.

8) REDAKSJONSKOMITEENE

Redaksjonskomiteene kan redigere forslag til vedtak ut i fra forslag som er overlevert komiteen før strek er satt i henholdsvis debatten om handlingsprogram, resolusjoner og politisk tema.

Redaksjonskomiteene skal gå gjennom alle forslag, systematisere og nummerere de og levere en innstilling («vedta», «avvises» eller «er innbakt i X»). De har fullmakt til å komme med nye forslag der meningsinnholdet er i tråd med ett eller flere eksisterende forslag. De skal se på helheten i det endelige dokumentet.

Komiteen skal gjøre greie for konsekvenser av vedtak i sammenheng med helheten og avvise forslag som står i strid med allerede vedtatte forslag. Dersom redaksjonskomiteen ikke kommer fram til en enighet om innstilling, kan komiteen legge fram delt innstilling. Flertallet

grunn gir kort sin innstilling, det samme gjør mindretallet. Flertallet sin innstilling blir lagt til grunn for avstemming.

8a) Innstilling til handlingsprogram: Styret sin innstilling ligger til grunn. Alle tilleggs- og endringsforslag som er kommet inn skal merkes med **fete typer**. Alle ord og setninger en foreslår å stryke skal merkes med *strykning*. Redaksjonskomiteen skal innstille på om hvert forslag skal vedtas eller avvises. Dersom grunnen til å avvise er at en ser forslaget er ivaretatt av et annet forslag, skal dette spesifiseres. Redaksjonskomiteen står fritt til å komme med forslag de mener kan ivareta intensjonen til en eller flere forslagsstillere.

8b) Innstilling til resolusjoner: Dersom Styret har en innstilling skal denne legges til grunn. Alle tilleggs- og endringsforslag som er kommet inn skal merkes med **fete typer**. Alle ord og setninger en foreslår å stryke skal merkes med *strykning*. Redaksjonskomiteen skal innstille på om hvert forslag skal vedtas eller avvises. Dersom grunnen til å avvise er at en ser forslaget ivaretatt av et annet forslag, skal dette spesifiseres. Redaksjonskomiteen står fritt til å komme med forslag de mener kan ivareta intensjonen til en eller flere forslagsstillere. Redaksjonskomiteen skal også innstille på om de enkelte resolusjonene skal vedtas eller avvises.

8c) Innstilling til politisk tema: Styret sin innstilling ligger til grunn. Alle innkomne forslag til politisk tema skal behandles av Årsmøtet. I tillegg kan delegater komme med tilleggs- og strykingsforslag. Alle tilleggs- og endringsforslag som er kommet inn skal merkes med **fete typer**. Alle ord og setninger en foreslår å stryke skal merkes med *strykning*. Redaksjonskomiteen skal innstille på om hvert forslag skal vedtas eller avvises. Dersom grunnen til å avvise et forslag er at en ser forslaget ivaretatt av et annet forslag, skal dette spesifiseres. Redaksjonskomiteen står fritt til å komme med forslag de mener kan ivareta intensjonen til en eller flere forslagsstillere. Redaksjonskomiteen skal også innstille på hvilket forslag Årsmøtet skal vedta. Komiteen står også fritt til å komme med en annen innstilling enn Styret.

9) ÅRSMØTEPROTOKOLL OG PROTOKOLLTILFØRINGER

Styret innstiller på protokollunderskrivere som skal underskrive Årsmøteprotokollen i etterkant av at Årsmøtet er hevet. Protokollunderskrivere velges av Årsmøtet i sak 2 «konstituering». Årsmøteprotokollen skal som et minimum inneholde:

- Navn på organisasjonen
- Dato og sted for Årsmøtet
- Opplysning om hvor mange som var til stede og hvem som deltok
- Valg av Styre, med fullstendig oversikt over styrets sammensetning etter valget
- Informasjon om sakene som har vært til behandling/vedtak som er gjort

Protokolltilføringer må leveres skriftlig før Årsmøtet blir hevet. Det er bare delegater og årsmøtegodkjente observatører som kan kreve protokolltilføringer.

10) SLUTTBESTEMMELSER

Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden skal plenum avgjøre med simpelt flertall hvilken praksis som skal gjelde. Plenum kan med simpelt flertall fravike denne

forretningsorden. 2/3 flertall av delegatene kan vedta endring av forretningsorden under møtets gang.